



Huishoudelijk reglement van Scheidsrechtersvereniging Doetinchem en Omstreken

Versie 10 mei 2021

Inhoudsopgave

Algemeen.....	4
Leden.....	4
Donateurs	5
Toelating	5
Verplichting van de leden	5
De sancties	6
Voorzitterschap, notulen en communicatie	6
Bestuurstaken en vertegenwoordigende commissies	6
Doel en functie commissies.....	7
Samenwerking en uitvoering commissies	7
Aanstelling en vertrek leden commissies	7
Samenstelling commissies	8
De kascommissie	8
Mailverkeer en appgroepen.....	8
Vaststelling en gebruik van logo's	9

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Algemeen

Conform artikel 18 van de statuten van Scheidsrechtersvereniging Doetinchem en Omstreken, worden in dit reglement een aantal zaken geregeld waarin de statuten niet of niet volledig voorzien.

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten en bevat naast regels, richtlijnen en afspraken ook de taken en bevoegdheden van bestuurs- en commissieleden.

De statuten zijn altijd leidend.

Het huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd in de algemene ledenvergadering.

Het huishoudelijk reglement is openbaar en kan op de website worden geraadpleegd.

Leden

Artikel 01

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden, leden van verdienste, leden van waardering en donateurs.
2. Waar in het huishoudelijk reglement wordt gesproken van leden, dan worden daar, met uitzondering van het genoemde in artikel 04, onder begrepen de gewone leden, ereleden, leden van verdiensten en leden van waardering.
3. Gewone leden kunnen zijn:
 - a. scheidsrechters en oud scheidsrechters van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond, hierna te noemen de KNVB.
 - b. Natuurlijke personen, die naar oordeel van het bestuur op andere wijze dan als scheidsrechter het doel van de vereniging bevorderen.
4. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder en langdurig verdienstelijk hebben gemaakt en daartoe door de algemene vergadering op gemotiveerd voorstel van het bestuur met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen worden benoemd.
5. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op erkentelijkheid van de vereniging en daartoe op de wijze als bepaald in sub 4 van dit artikel worden benoemd.
6. Leden van waardering zijn leden die zich jarenlang inzetten voor de vereniging. Wie voorheen een bijzonder lid was, heet nu lid van waardering. Zij worden door het bestuur voorgedragen, maar uiteindelijk beslist de ALV.
7. Het bestuur houdt een register bij, waarin namen en adressen, inclusief de mailadressen van alle leden zijn opgenomen.
8. Indien zich een adres of mailwijziging voordoet bij een lid van de vereniging, dan brengt dit lid de secretaris hiervan op de hoogte. Alleen met medewerking van de leden kan de secretaris in staat gesteld worden om voornoemd register zoals genoemd in artikel 01.7 van dit reglement up to date te houden.

Artikel 02

1. De leden van de vereniging zijn tevens lid van de COVS tenzij zij niet optreden als KNVB-official.

Donateurs

Artikel 03

1. Donateurs zijn natuurlijke en rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage, welke jaarlijks aangepast kan worden.
2. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd.
3. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
4. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Toelating

Artikel 04

1. Het bestuur beslist omtrent toelating van leden en donateurs na aanmelding bij het bestuur, gevolgd door schriftelijke acceptatie via de mail van de aanmelding door het bestuur. Voor die acceptatie is een besluit van het bestuur vereist, te nemen bij gewone meerderheid van stemmen van alle zittende bestuursleden.
2. Bij niet toelating tot lid of donateur door het bestuur, hetgeen onder opgaaf van redenen en met vermelding van dit artikel via de mail aan betrokkene dient te worden medegedeeld, kan de algemene ledenvergadering desgevraagd alsnog tot toelating besluiten.

Verplichting van de leden

Artikel 05

1. De leden en zij die deel uitmaken van de organen van de vereniging en van de COVS Nederland moeten zich als zodanig jegens elkaar gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en de billijkheid wordt gevorderd.
2. Ieder lid is verplicht:
 - a. De statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene ledenvergadering of van een ander orgaan van de vereniging, na te leven.
 - b. De statuten en de reglementen van de COVS en de besluiten van haar organen na te leven.
 - c. De belangen van de vereniging, de COVS en de scheidsrechters in het algemeen niet te schaden.
 - d. Desgevraagd volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verschaffen aan het bestuur van de vereniging, het hoofdbestuur van de COVS en / of het bestuur van het district waarbij de vereniging is ingedeeld of aan een door een hunner aangewezen persoon.
 - e. Zich te onthouden van het maken van inbreuk op de uitsluiting van de vereniging of de COVS.
3. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die jaarlijks door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen, gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen, te verlenen.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

De sancties

Artikel 06

1. Het bestuur is bevoegd om, ingeval van niet nakomen van de verplichtingen als bedoeld in artikel 05 van dit reglement, de volgende straffen op te leggen:
 - a. Berisping
 - b. Schorsing
 - c. Opzegging, zoals geregeld in artikel 05, lid 3 van de Statuten
 - d. Ontzetting, zoals geregeld in artikel 05, lid 5 van de Statuten
2. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van twaalf maanden worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten worden ontzegd door het bestuur.

Voorzitterschap, notulen en communicatie

Artikel 07

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander, door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of een ander, door het bestuur aangewezen persoon, notulen gemaakt. De notulen worden ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.
3. In deze digitale tijd worden alle ontvangen poststukken digitaal opgeslagen. Indien een poststuk niet digitaal wordt aangeleverd is het aan de secretaris om dit stuk te scannen en aan de digitale postbus toe te voegen.
4. Communicatie richting de leden geschiedt bij voorkeur via de mail, waarbij gebruik gemaakt wordt van de mailadressen zoals vastgelegd in het register en aangegeven in artikel 01.7 van dit reglement.

Bestuurstaken en vertegenwoordigende commissies

Artikel 08

In aanvulling op artikel 13.3 van de statuten inzake de bevoegdheid van het bestuur om onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies die zowel door het bestuur als door de algemene vergadering kunnen worden benoemd, het volgende:

1. De op te richten commissies vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur en worden bij bestuursbesluit opgericht.
2. Conform artikel 10.6 van de statuten stelt het nieuw verkozen bestuur na de verkiezing in zijn eerste bestuursvergadering, in onderling overleg voor elk bestuurslid, niet behorende tot het dagelijks bestuur, diens taak of taken vast en doet hiervan via de mail mededelingen aan alle leden.
3. Onder verantwoordelijkheid van het dagelijks en algemeen bestuur vallen de commissies, onder te verdelen in permanente en niet permanente commissies.

Onder de permanente commissies, scharen wij:

- Het Secretariaat

- De Ledenadministratie
- Financiën (inclusief de kascommissie)
- Werving en Behoud

Onder de niet permanente commissies (commissies die actief worden als er een bijdrage geleverd dient te worden ten behoeve van de vereniging), scharen wij:

- Uitvoering beleidsplan 2.0
- Sponsoring
- Technisch
- Media
- Achterhoek Cup
- Ontspanning
- Training
- Spelregels
- Accommodatie
- Jubileumcommissie

Doel en functie commissies

Artikel 09

1. De commissies hebben tot doel het ondersteunen en ontlasten van het bestuur bij het uitvoeren van opdrachten, die het algemeen belang van de vereniging en haar leden ten goede komen.

Samenwerking en uitvoering commissies

Artikel 10

1. Indien er opdrachten zijn, met raakvlakken die door verschillende commissies gedragen worden, dan zijn de commissies vrij om bij het vervullen van een opdracht eendrachtig samen te werken.
2. De commissies houden nauw contact met hun aanspreekpunt in het bestuur, en leggen verantwoording af.
3. Indien de uitvoering van een opdracht kosten met zich meebrengt, of er iets moet worden aangeschaft, dan kunnen de commissies zonder toestemming en / of tussenkomst van de penningmeester, maar in samenspraak met hun aanspreekpunt in het bestuur, overgaan tot het maken van deze kosten, met dien verstande dat het maximum bedrag de € 250,00 niet te boven gaat en dit passend is binnen de vooraf opgestelde begroting.
4. Indien de kosten hoger uitvallen dan € 250,00 dient de commissie vooraf contact op te nemen met de penningmeester. De commissie heeft zijn uitdrukkelijke schriftelijke toestemming nodig – al dan niet per mail - om deze kosten te mogen maken.
5. Van iedere aanschaf en van alle kosten dienen de facturen of bonnen naar de penningmeester gezonden te worden, zodat hij de facturen kan verwerken in de boekhouding van de vereniging.

Aanstelling en vertrek leden commissies

Artikel 11

1. Beoogd leden van de commissies worden op voordracht van het bestuur, in overleg met de overige commissieleden, benaderd.

2. Aanstellingen van nieuwe commissieleden worden middels de mail medegedeeld aan alle leden.
3. Indien een commissielid stopt en zijn vervanger is bekend, wordt deze wisseling van de wacht eveneens middels de mail medegedeeld aan alle leden.

Samenstelling commissies

Artikel 12

1. De commissieleden zijn vrij - indien gewenst - om in onderling overleg, uit hun midden een vast aanspreekpunt namens de commissie aan te wijzen die wanneer nodig contact onderhoudt met het bestuurslid dat hun aanspreekpunt is.
2. Alle commissieleden hebben gelijke rechten en plichten.

De kascommissie

Artikel 13

1. Conform artikel 23.3 van de statuten, benoemt de algemene vergadering jaarlijks uit de leden een kascommissie bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar.
3. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt de algemene vergadering verslag uit over haar bevindingen.
4. Het bestuur kan een kascommissielid in deze functie schorsen op grond van handelingen welke het lid verricht in strijd met de statuten en/of het huishoudelijk reglement. Binnen drie maanden na het uitspreken van de schorsing beslist de algemene vergadering omtrent het ontslag als lid van genoemde kascommissie. Dit geschiedt in een door het bestuur georganiseerde (B)ALV.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en de verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

Mailverkeer en appgroepen

Artikel 14

1. Communicatie geschiedt bij voorkeur via de mail, zoals vastgelegd in artikel 07.4 van dit reglement.
2. Indien er leden zijn die niet beschikken over een mailadres, dan is het betrokken bestuurslid of het betrokken commissielid vrij om de vorm van communicatie te kiezen die op dat moment het meest voor de hand ligt.
3. Het bestuur stelt de mailadressen vast, waarop de bestuursleden voor externen en haar commissieleden bereikbaar zijn.
4. Het bestuur stelt in samenspraak met de commissies zoals opgesomd in artikel 08.3 van dit reglement, de mailadressen vast waarop de commissie te bereiken zijn.
5. Indien een commissie behoefte heeft aan een appgroep voor onderlinge communicatie, dan zijn zij daar vrij in, mits zij het gestelde in artikel 05.2 van dit reglement in acht houden.

Vaststelling en gebruik van logo's

Artikel 15

1. Het verenigingslogo wordt vastgesteld door het bestuur.

Het logo wordt door het bestuur gepresenteerd aan de ALV. Hierbij worden de clubkleuren blauw gehandhaafd.

De huisstijl wordt bewaakt door het bestuur. Alle wijzigingen aangaande de huisstijl zullen worden voorgelegd aan de ALV.

Aldus vastgesteld tijdens de buitengewone algemene ledenvergadering van 10 mei 2021

F.H.J. Sanders
J.H. van der Sterren
J. Sanders
A. Brussen
H. Peters

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid